令和 **○** 年度　ふるさと教室事業補助金請求書

**記入例**

**役員さんの手間を極力省くため、補助金請求書は実施報告･交付申請書と同時に提出していただいていますが､本来の交付までの流れは下記のようになります。**

**① 申請者から実施報告･交付申請書の受領**

**② 確認後､申請書の金額で交付してよいか決裁を受ける**

**③ 交付決定通知を申請者に送る**

**④ 申請者から補助金請求書を受領**

**⑤ 支出伺いをして支払い (振り込み手続き)**

**したがって､提出時には記入しないでください。**

令和 **○**年 **○**月 **○**日

飯綱町青少年育成町民会議会長　様

育成会名称　　**○ ○ 育 成 会 (子ども会)**

代表者氏名　　　　　**○ ○　○ ○** 　　㊞

**請求書のため、必ず押印してください｡**

令和 年度　ふるさと教室事業補助金を下記のとおり交付してください。

**日付けと同様に決裁を受けるまでは交付金額が確定しないため記入しないでください。**

記

1．請求額 　　　　　　　　 円

2．振込金融機関

金融機関名･支所(支店)名 　**○○(銀行･農業協同組合)**・**○○(支店･支所)**

預金区分 (普通･当座の別) 　**普通**

口座番号 **0000000**

口座名義 　**○○育成会**

口座名義 (フリガナ) 　**マルマルイクセイカイ**