

市区町村長 様

戸籍謄抄本等交付請求書（郵送用）

必要なものに通数を記入してください。

戸籍関係	戸籍謄本	通	戸籍抄本	通
	除籍謄本	通	除籍抄本	通
	改製原戸籍謄本	通	改製原戸籍抄本	通
	戸籍の附票	通	身分証明書	通
	独身証明書	通	その他（ ）	通
住民票	世帯全員	通	希望する記載項目がある場合は□にチェックをつけてください。	
	個人	通	□世帯主・続柄 □本籍・筆頭者 □住民票コード □個人番号	

本籍（住民票の場合は住所）
筆頭者氏名（住民票の場合は世帯主）
どなたのものが必要ですか 氏名： (T・S・H・R 年 月 日生)
使いみちと提出先（具体的に）※住民票コード・個人番号を記載する住民票の場合は必ず記入してください。
その他、備考（例：飯綱太郎の出生～死亡までの戸籍1セット）

請求者	住所： 都道府県 市区郡 町村 番地 番号 方書
	氏名： 生年月日： S・H 年 月 日生
	必要な人との続柄 (該当するところに○印) 本人・夫婦・親子・祖父母と孫・その他（ ）
	連絡先 (昼間連絡のとれる電話番号) ☎ ()

請求の際に同封するもの

- ① 現住所が確認できる本人確認書類のコピー（運転免許証、マイナンバーカード、健康保険証、介護保険証等）
- ② 戸籍を請求できる方は、その戸籍に記載されている本人、配偶者、直系親族などに限られています。その戸籍に記載されていない方が請求する場合は、必ず関係が分かる戸籍謄本（コピー可）を添付してください。
- ③ 手数料（郵便局で扱っている定額小為替をお買い求めください）

戸籍謄・抄本	改製原、除籍謄・抄本	附票、身分証明書	住民票
450円	750円	300円	300円

- ④ 金融機関や保険会社等の手続きに必要な書類に関するメモや一覧がある場合は、そのコピー
- ⑤ 返信用封筒（切手を貼り、宛名を記入のうえ）※返送先は住民票の登録がある住所に限ります。

郵送先（住所不要）

〒389-1293 飯綱町役場 住民環境課住民係 行