

固定資産証明交付請求書

飯綱町長あて

① 窓口に来られた方 ※ 本人確認書類をご提示ください。

令和 年 月 日

住所	(上水内郡飯綱町大字)		
フリガナ		電話番号	()
氏名		(自宅・携帯)	-
生年月日	大 昭 平 令 西 暦	年 月 日	
提出先 (使いみち)	<input type="checkbox"/> 登記所(登記) <input type="checkbox"/> 税務署(申告) <input type="checkbox"/> 金融機関等(融資) <input type="checkbox"/> 他()		

② 納税義務者(所有者) ※ ①と同じ場合、公図の写しおよび土地台帳を請求の場合は記入不要です。

住所	(上水内郡飯綱町大字)	※ 法人代表者印	
フリガナ		法人の場合は代表者印 (実印)を押印してくだ さい。押印のない場合は、 委任状が必要です。	印
氏名			
生年月日	大 昭 平 令 西 暦	年 月 日	
①の方との関係	<input type="checkbox"/> 相続人(続柄) <input type="checkbox"/> 代理人 <input type="checkbox"/> 社員・従業員 <input type="checkbox"/> 他()		

③ 必要な証明 ※ 必要な証明の番号に○をしてください。

①	評価通知書 (地方税法 422 条の 3)	<input type="checkbox"/> 最新 年度	通	【必要な物件】 <input type="checkbox"/> 全て <input type="checkbox"/> 土地のみ全て <input type="checkbox"/> 家屋のみ全て <input type="checkbox"/> 一部物件・・・④をご記入ください	無 料
②	評価証明書	<input type="checkbox"/> 最新 年度	通		土地・家屋 各 300 円
③	公課証明書	<input type="checkbox"/> 最新 年度	通		土地・家屋 各 300 円
④	名寄帳の写し	<input type="checkbox"/> 最新 年度	通		土地・家屋 各 300 円
⑤			通		円
⑥	公図の写し	1 枚	※ ④をご記入ください		各 300 円
⑦	土地台帳	1 筆	請求目的	<input type="checkbox"/> 土地確認 <input type="checkbox"/> 伐採 <input type="checkbox"/> 他()	

誓 約 書

土地台帳及び公図の写しの閲覧等をするに当たり、次の事項を遵守することを確約いたします。

1. 閲覧等により知り得た事項については、請求の目的以外には一切使用せず、責任を持って管理し、当該住民のプライバシー等を侵害しないよう取り扱います。
2. 調査等に当たっては、強制にならないようにし、問題が生じたときは責任をもって対処します。
3. 閲覧等に当たっては、貴町の職員の指示に従います。

署 名

④ 物件の所在地・種類

種 類	大 字	地 番	種 類	大 字	地 番
土地・家屋			土地・家屋		
土地・家屋			土地・家屋		
土地・家屋			土地・家屋		

● 役場記入欄

本人 確 認	Aから1点		権限書類		受 付	合計金額	
	A	免許 旅券 個力 在留力 障手帳 面識	相続人	戸籍等(相続関係が分かる書類)			円
	①Bから2点 ②BCから各1点		代理人	委任状			
	B	保険 介護 年金 学生証 他()	社員・従業員	社員証、在籍証明			
	C	通帳 CC 診察券 社員証 他()	他	契約書、登記簿			
期限等	年 月 日						