

市区町村長 様

税務証明等交付請求書

下記のとおり証明書等を送付してください。

必要なもの (通数を記入してください)	納税証明書	通	所得課税証明書	通
	名寄帳の写し	通	課税証明書	通
	評価証明書	通	その他 ()	通
	評価通知書(422条3)	通		
	公課証明書	通		

どなたのものが必要ですか

住所：

氏名：

生年月日： 年 月 日

評価証明書・評価通知書・公課証明書の場合、証明する土地・家屋の地番等

大字 小字 地番 地目(土地) 家屋(種類)

使いみちと提出先(具体的に)

請求者	住所：	都道府県	市区郡	町村	番地番	号
	方書					
	氏名：	生年月日：	年	月	日	生
	連絡先	(屋間連絡のとれる電話番号)	☎	()	—	

請求の際に同封するもの

- ① 現住所が確認できる本人確認書類(運転免許証・パスポート・保険証等)のコピー
- ② 必要とするものが請求者本人のものでない場合は、委任状が必要です。また相続等で必要な場合は、必要とする者と請求者の関係が分かる書類(戸籍謄本・除籍謄本のコピー等)を添付してください。
- ③ 手数料(郵便局で扱っている定額小為替をお買い求めください) ※市区町村により金額が異なります。

飯綱町	・納税証明 ・名寄帳の写し ・所得課税証明	・評価証明 ・公課証明	評価通知書 (422条3)
	300円	土地 300円 家屋 300円	無料

- ④ 返信用封筒(切手を貼り、宛名を記入のうえ)

郵送先(住所不要)

〒389-1293 飯綱町役場 税務会計課課税係 行