

## 飯綱町工事費内訳書作成要領

### 1. 目的

この要領は、建設業法（昭和 24 年法律第 100 号）第 20 条の規定及び公共工事の入札及び契約の適正化の促進に関する法律（平成 12 年法律第 127 号）の趣旨を踏まえ、飯綱町が発注する建設工事について、入札における不正行為の防止と入札参加者の積算努力の促進を図るとともに建設工事の適正な履行の確認に寄与することを目的とします。

### 2. 工事費内訳書の提出

次の競争入札に参加する場合、あらかじめ工事費内訳書を作成し、入札書（第 1 回）とあわせて提出してください。ただし、開札から直ちに行われる再度入札については提出不要とします。

また、見積金額はすべて税抜きとし、工事価格（合計）は入札書記載額と一致することを確認してください。

- (1) 一般競争入札に参加する場合
- (2) 指名競争入札に参加する場合

### 3. 工事費内訳書の作成方法

(1) 記載事項は次のとおりです。

- ①提出年月日
- ②入札参加者の所在地、商号又は名称、代表者の職氏名及び代表者印  
入札を委任された場合、委任者の氏名及び押印
- ③工事名及び工事箇所
- ④工事費の内訳

(2) 工事費内訳書の明細は次のとおりです。ただし、一般競争入札の場合は当該工事に係る設計書（金抜き）の各項目に対応した項目名、単位、数量及び金額を記載してください。

- ①土木関係工事（土木工事積算基準によるもの）
  - ・工事区分
  - ・工種
- ②建築一式工事（建築工事積算基準によるもの）
  - ・種目
  - ・科目
- ③その他の工事

工事の種類に応じて、①又は②に準じて作成してください。

(3) 様式は次のとおりです。

内訳書の様式は入札参加者の独自様式でも構いませんが、用紙サイズはA4とし、上記(1)、(2)及びその工事の設計書(金抜き)の項目に対応させて作成してください。(別紙記入例参照)

#### 4. 注意点

(1) 提出された工事費内訳書については返却しません。

(2) 下記の場合に該当する場合、入札を無効とします。

①内訳書が未提出の場合

②提出された内訳書が未記載である場合

③入札書と内訳書記載事項(工事名、工事箇所)が不一致の場合

④入札書と内訳書記載の金額が不一致の場合

⑤押印がないもの

(別紙)

土木用記入例

工事費内訳書(記入例)

平成 年 月 日

飯綱町長 あて

入札参加者

住 所

商号又は名称

代表者職氏名

- 1 工事名 平成〇年度〇〇〇〇道路改良工事
- 2 工事箇所 飯綱町大字△△2795番地1 外
- 3 積算内訳

種 別	工 種	金 額	備 考	
直接工事費	道路改良	道路土工	円	①
		擁壁工	円	
		小型水路工	円	
		構造物撤去工	円	
	舗装	舗装工	円	
		道路附属施設工	円	
		仮設工	円	
共通仮設費		円	②	
現場管理費		円	③	
一般管理費等		円	④	
合 計		円	(①+②+③+④)	

※1 設計図書の種類別に記入し作成すること。

※2 内訳欄が不足する場合は、適宜行を追加すること。

(別紙)

建築用記入例

工事費内訳書(記入例)

平成 年 月 日

飯綱町長 へ

入札参加者

住 所

商号又は名称

代表者職氏名

- 1 工事名 平成〇年度〇〇〇〇建築工事  
2 工事箇所 飯綱町大字△△2795番地1 外  
3 積算内訳

区 分	種 目	科 目	金 額	備 考
直接工事費	建築工事	直接仮設	円	①
		土	円	
		地業	円	
		コンクリート	円	
		型枠	円	
		鉄筋	円	
		鉄骨	円	
		防水	円	
		塗装・吹付け	円	
共通仮設費			円	②
現場管理費			円	③
一般管理費等			円	④
合 計			円	(①+②+③+④)

※1 設計図書の種類、科目別に記入し作成すること。

※2 内訳欄が不足する場合は、適宜行を追加すること。