様式第１号（第６条関係）

　　年　　月　　日

　飯綱町長　　様

　 　住所又は所在地

名　　　　　称

氏名又は代表者名　 　　　　　　　印

飯綱町創業及び事業承継支援補助金交付申請書

　飯綱町創業及び事業承継支援補助金交付要綱第６条の規定により、関係書類を添えて下記のとおり申請します。

|  |  |
| --- | --- |
| 申請区分 | □新規申請　　　　　　　　　　□継続申請 |
| 事業種別 | □創業□事業承継 | 創業又は事業承継の日又はその予定日 | 年　　　月　　　　日 |
| 経費補助金 | 補助対象経費 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 円 |
| 補助金交付申請額 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　円 |
| 事業着手予定日 | 年　　　　月　　　　日 |
| 事業完了予定日 | 年　　　　月　　　　日 |
| 活動支援金 | 補助金交付申請額 | 　　　　　　　　　 　　　　　　　　　　　　　　円 |
| 補助金交付申請額合計 | 　　　　　　　　　 　　　　　　　　　　　　　　円 |

記

添付書類

(１)　事業計画書（参考様式に準じる）

(２)　補助対象経費の算出根拠となる見積書等経費の内容がわかる書類の写し

(３)　市区町村税等に滞納がないことを証する書類

(４)　申請者が個人である場合には住民票の写し

(５)　税務署に提出した「個人事業の開業・廃業等届出書」の写し（個人事業者で既に開業している場合）

(６)　定款及び登記事項証明書の写し（法人で既に登記を済ませている場合）

(７)　許認可証の写し（必要業種の場合であって、既に許認可を取得している場合）

(８)　飯綱町商工会経営指導員の確認書

(９)　事業承継証明書（様式第２号）

(10)　その他町長が必要と認める書類

【別紙】

補助対象経費に係る決算書

１．収入の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 予算額 | 決算額 |
| 自己資金 |  |  |
| 借入金 |  |  |
| 町補助金 |  |  |
|  |  |  |
| 合計 |  |  |

２．支出の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 予算額 | 決算額 |
| 補助対象経費 | 創業又は事業承継に必要な官公庁への申請書類作成等に係る経費 |  |  |
| 設備費 |  |  |
| 備品費 |  |  |
| マーケティング調査費 |  |  |
| 広報費 |  |  |
| 車両購入費 |  |  |
| 小計（ａ） |  |  |
| その他 |  |  |  |
|  |  |  |
| 小計（ｂ） |  |  |
| 合計（ａ＋ｂ） |  |  |