

申請に際しての留意点

【申請の方法】

- 1 対象となる介護用品は「紙おむつ」、「リハビリパンツ（紙パンツ）」、「尿取りパット」、「おむつテープ」、「使い捨て手袋」、「ドライシャンプー」、「口腔ケア用品」です。購入した場合、「領収書」（紙おむつ代等または商品名が明記されたもの）または「レシート」を受け取る。
- 2 「申請書」（保健福祉課にもあります）に必要事項を記入し、「領収書」又は「レシート」を添えて、保健福祉課介護支援係の窓口へご提出ください。
（納品書は不可）
* 対象者以外の振込先口座の場合、委任者（対象者）の署名、押印をお願いします。
* 振込口座先の記入を必ずお願いします。

【注意事項】

- ① 在宅で使用するものが対象のため、施設入所や入院中に購入したものは対象外です。
※在宅となる施設もあり。また、退院、退所準備のために購入したものは対象となる場合があります。
- ② 申請に際して、有効となる領収書は、領収日（購入日）の属する月から1年（12ヶ月）以内のものです。
例）令和7年6月の購入分 ⇒ 令和8年6月まで申請可能。（令和8年6月以降申請できません。）
- ③ 対象金額は、現金、クレジットカード等で購入した場合に限ります。ポイント利用やクーポン券、割引券による購入分は、値引き扱いとし対象外。
- ④ 1枚の申請書で複数月の請求が可能。（数か月分まとめて申請ができます）
月ごと補助額の上限があるのでご注意ください。
例）介護度4の場合
領収金額 7,535 円 → 限度額 月額 7,000 円を補助
・ 補助には月ごと上限額があるので、毎月のご購入をお勧めします。
・ 一度提出いただいた領収書は返却できませんのでご承知おきください。

* ご不明な場合は、保健福祉課 介護支援係（TEL026-253-4764）までお問い合わせください。