

飯綱町会計年度任用職員募集要項
(いいづなアップルミュージアム 事務補佐員)

1. 採用人数 1 名
2. 採用年齢 65 歳以下の者
3. 資格要件 健康な方、体力に自信のある方
土・日曜日、祝日勤務ができる方
4. 勤務場所 いいづなアップルミュージアム
5. 業務内容 ①アップルミュージアム館内の施設管理業務（受付・入館料等管理・企画展入替作業等）
②館外施設（芝公園・りんご並木等）維持管理作業等
6. 報酬 時給 1,203 円（日給 8,721 円）
(通勤距離 2 k m以上通勤手当有)
7. 期末・勤勉手当 有（6 月・12 月 支給）
8. 雇用期間等 令和 8 年 4 月 1 日～令和 9 年 3 月 31 日
(評価により再任用の可能性有)
勤務日数 月 20 日程度（週 5 日程度）
9. 勤務時間 午前 9 時 00 分から午後 5 時 15 分（基本）
※勤務時間の調整有
(1 人出勤の場合 8 : 30～16 : 45)
10. 申込受付期間 令和 8 年 1 月 日 () ～2 月 1 3 日 (金)
11. 申込用紙・受付窓口
役場第 2 庁舎の産業観光課窓口に備え付けの「飯綱町会計年度任用職員採用試験受験申込書」又は市販の履歴書により、産業観光課窓口まで申し込んでください。(郵送可)
12. 問い合わせ先 飯綱町役場産業観光課商工観光係
026-253-4765