

飯綱町会計年度任用職員募集要項
(いいづなアップルミュージアム 事務補佐員)

1. 採用人数 1名
2. 採用年齢 65歳以下の者
3. 資格要件 健康な方、体力に自信のある方
土・日曜日、祝日勤務ができる方
4. 勤務場所 いいづなアップルミュージアム
5. 業務内容 ①アップルミュージアム館内の施設管理業務（受付・入
館料等管理・企画展入替作業等）
②館外施設（芝公園・りんご並木等）維持管理作業等
6. 報酬 時給 1,203円（日給 8,721円）
(通勤距離 2km以上通勤手当有)
7. 期末・勤勉手当 有（6月・12月 支給）
8. 雇用期間等 令和8年4月1日～令和9年3月31日
(評価により再任用の可能性有)
勤務日数 月 20日程度（週5日程度）
9. 勤務時間 午前9時00分から午後5時15分（基本）
※勤務時間の調整有
(1人出勤の場合 8:30～16:45)
10. 申込受付期間 令和8年1月 日（ ）～2月13日（金）
11. 申込用紙・受付窓口
役場第2庁舎の産業観光課窓口に備え付けの「飯綱町会計年度任用職員採用試験受験申込書」又は市販の履歴書により、産業観光課窓口まで申し込んでください。（郵送可）
12. 問い合わせ先 飯綱町役場産業観光課商工観光係
026-253-4765