

飯綱町会計年度任用職員募集要項  
(いづなアップルミュージアム 館長)

1. 採用人数 1 名
2. 採用年齢 65 歳以下の者
3. 資格要件 健康な方、体力に自信のある方  
土・日曜日、祝日勤務ができる方
4. 勤務場所 いづなアップルミュージアム
5. 業務内容 ①アップルミュージアムで実施する企画展・イベントの  
企画  
②アップルミュージアム館内の施設管理業務（受付・入  
館料等管理・企画展入替作業等）  
③館外施設（芝公園・りんご並木等）維持管理作業等
6. 報酬（手当） 時給 1,330 円（日給 10,307 円）  
（通勤距離 2 k m 以上通勤手当有）
7. 期末・勤勉手当 有（6 月・12 月 支給）
8. 雇用期間等 令和 8 年 4 月 1 日～令和 9 年 3 月 31 日  
（評価により再任用の可能性有）  
勤務日数 週 4 日程度（月 16 日程度）
9. 勤務時間 午前 8 時 30 分から午後 5 時 15 分
10. 申込受付期間 令和 8 年 1 月 日（ ）～2 月 1 3 日（金）
11. 申込用紙・受付窓口  
役場第 2 庁舎の産業観光課窓口に備え付けの「飯綱町会計年度任用職員採用試験受験申込書」又は市販の履歴書により、産業観光課窓口まで申し込んでください。（郵送可）
12. 問い合わせ先 飯綱町役場 産業観光課 商工観光係  
026－253－4765